



Муниципальное автономное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Тракторозаводского района г. Челябинска»
ул. Ловина, 18 г. Челябинск 454007, тел. 775-50-64, e-mail: cppmsptzr@mail.ru

ПРИКАЗ

от 28.07.2023 г.

№ 26

«О внесении изменений в Учетную политику
для целей бухгалтерского учета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику МАУ «ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска» для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 29.12.2021 № 72, в связи с вступлением в силу:

Приказа МФ РФ от 21.12.2022 № 192н «О внесении изменений в приказ МФ РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2. Установить, что данные изменения учетной политики для целей бухгалтерского учета применяется начиная с 01 августа 2023 года.

3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 рабочих дней с даты утверждения.

4. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками МАУ «ЦППМСП Тракторозаводского района г. Челябинска»

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера О.С. Подолякину.

Директор

Н.Н. Никифорова

О.С. Подолякина
730-51-66

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 29.12.2021 № 72

1. П. 3.11. Раздела **«Правила документооборота и технология обработки учетной информации»** изложить в новой редакции:

Если услуги оказывались в текущем месяце и документ подписан учреждением в текущем месяце, то дата отражения в учете не позднее последнего числа текущего месяца: Дт 109 60 000 (401 20 200) Кт 302 00 000.

Если услуги оказывались в текущем месяце, а документ подписан учреждением в следующем месяце до момента сдачи отчетности, дата отражения в учете последним числом месяца на сумму согласно документу: Дт 109,401 20 200 Кт 401 60 000. По дате подписания документа учреждением в следующем месяце: Дт 401 60 000 Кт 302 00 000.

Если услуги оказывались в текущем месяце, документ не подписан учреждением до момента сдачи отчетности, то последним числом месяца на расчетную сумму создается резерв: Дт 109,401 20 200 Кт 401 60 000 по дате подписания документа учреждением в следующем месяце: Дт 401 60 000 Кт 302 00 000.

П. 16.1. Раздела **«Порядок формирования резервов предстоящих расходов»** изложить в новой редакции:

Для целей равномерного учета предстоящих расходов формировать следующие виды резервов предстоящих расходов:

- для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск работникам учреждения, включая платежи по страховым взносам с указанных сумм;

- резерв по претензиям и искам по результатам фактов хозяйственной жизни;

- резерв за поставленные материальные ценности, сданные работы, предоставленные (потребленные) услуги, обусловленные обязанностью государственного (муниципального) заказчика (заказчика) принять и исполнить денежное обязательство по результатам приемки поставленных товаров (выполненных работ (услуг), в случае оформления документа о приемке не в момент поставки товара (сдачи результатов работ (оказания услуг)).

П. 16.2. Раздела **«Порядок формирования резервов предстоящих расходов»** изложить в новой редакции:

При создании резервов предстоящих расходов использовать разработанную учреждением методику оценки суммы резерва. Методика оценки сумм резерва и форма расчета сумм резерва приведена в *Приложении № 10 к Приказу «Об учетной политике для целей бухгалтерского учета»*.