

Согласовано:

Начальник Управления образования
Тракторозаводского района
Администрации города Челябинска
И.В.Видергольд



Утверждаю:
Заведующий МАУ ЦППМСП
Тракторозаводского р-на
г.Челябинска
Н.И.Никифорова
Приказ от 03.08.2014 № 15

**Порядок
работы психолого-медико-педагогической комиссии
Муниципального автономного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Тракторозаводского района г.Челябинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) как структурного подразделения Муниципального автономного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района г.Челябинска (далее – МАУ ЦППМСП).

1.2. ПМПК является отделом МАУ ЦППМСП Тракторозаводского р-на г.Челябинска, действует в рамках полномочий, определенных настоящим Порядком, и осуществляет свою деятельность на территории Тракторозаводского района города Челябинска.

1.3. Комиссия создана в целях своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.4. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ПМПК осуществляется бесплатно.

1.5. МАУ ЦППМСП обеспечивает ПМПК необходимыми помещениями, оборудованием, компьютерной и оргтехникой для организации ее деятельности.

1.6. ПМПК работает в сотрудничестве с образовательными организациями, организациями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям – инвалидам.

1.7. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ПМПК осуществляет МАУ ЦППМСП, Управление образования Тракторозаводского района Администрации города Челябинска и подведомственные ему образовательные организации.

1.8. Информация о проведении обследования детей в ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в ПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности ПМПК

2.1. Основные направления деятельности ПМПК соответствуют утвержденным основным направлениям деятельности ПМПК (п.10 приказа МОиН РФ от 20.09.2013 № 1082):

- а) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- в) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- г) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- д) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- е) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

2.2. ПМПК имеет право:

- запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье с согласия родителей (законных представителей);
- вносить в Управление образования предложения по вопросам совершенствования деятельности ПМПК.

3. Организация деятельности ПМПК

3.1. ПМПК проводит обследование детей в течение всего учебного года.

3.2. ПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные образовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций социального обслуживания населения, медицинских организаций и других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей)

3.3. Обследование ребенка осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка, подтвержденного заявлением о рассмотрении документов и выдачи ПМПК коллегиального психолого-медико-педагогического заключения.

3.4. Дети, направленные на обследование в ПМПК по инициативе образовательных организаций с согласия родителей (законных представителей), проходят первичное психолого-медико-педагогическое обследование в рамках психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) образовательной организации.

3.5. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в комиссию документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

- а) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;
- б) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

- в) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- г) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);
- д) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- е) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);
- ж) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);
- з) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;
- и) заверенные копии справки об инвалидности (при наличии инвалидности), индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

Запись на проведение обследования ребенка в ПМПК осуществляется по телефону (8-351)775-50-64 или при личном обращении при подаче документов.

3.6. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется ПМПК в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

3.7. На заседание ПМПК ребенок приходит в сопровождении родителей (законных представителей).

3.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.9. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей..

3.10. В сложных диагностических случаях ПМПК может провести дополнительное обследование ребенка в другой день (по согласованию с родителями/законными представителями).

В случае необходимости ПМПК направляет ребенка для проведения обследования в центральную психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.11. В ходе обследования ребенка в ПМПК ведется протокол в котором указываются сведения о ребенке, специалистах ПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии) и другая информация, послужившая основанием для вынесения заключения ПМПК.

3.12. По результатам обследования ПМПК оформляется заключение. В заключении комиссии, заполненном на бланке, указываются: обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии

необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования

Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ПМПК производятся в отсутствие детей.

3.13. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и заведующим МАУ ЦППМСП (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью комиссии.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.14. Копия заключения комиссии и копии особых мнений специалистов (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под роспись или направляются по почте с уведомлением о вручении.

В образовательные и другие организации выписки из индивидуальных заключений специалистов или заключение ПМПК могут направляться по официальному запросу, только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.15. Заключение ПМПК носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.16. Представленное родителями (законными представителями) детей заключение комиссии является основанием для создания органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, и органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

Заключение комиссии действительно для представления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

3.17. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

3.18. Родители (законные представители) детей имеют право: присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов комиссии по вопросам обследования детей в комиссии и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

**4. Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
Муниципального автономного учреждения Центра психолого-педагогической ,
медицинской и социальной помощи Тракторозаводского района города Челябинска
по диагностике и консультированию обучающихся/воспитанников образовательных
организаций
с ограниченными возможностями здоровья и/или отклонениями в поведении**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Должность	Направление деятельности
1	Никифорова Наталья Николаевна	Заведующий МАУ ЦППМСП	Координация диагностической и консультативной деятельности специалистов ПМПК. Итоговое консультирование родителей/законных представителей обучающихся по результатам диагностики.
2	Притуленко Людмила Федотовна	Учитель- дефектолог	Качественная оценка уровня освоения образовательных программ по учебным предметам, адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, определение уровня познавательного развития.
3	Широкова Марина Владимировна	Учитель- дефектолог	Качественная оценка уровня освоения образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ, определение уровня познавательного развития.
4	Чуфарова Татьяна Анатольевна	Педагог- психолог	Диагностика высших психических функций, выявление психологического дизонтогенеза и линии отклоняющегося/нарушенного поведения.
5	Сухарева Наталья Александровна	Учитель- логопед	Качественная оценка уровня речевого развития. Выявление нарушений различных компонентов речевой системы, характера, глубины и степени нарушений.
6	Ботева Марина Борисовна	Педагог- психолог	Диагностика высших психических функций, выявление психологического дизонтогенеза и линии отклоняющегося/нарушенного поведения детей дошкольного

			возраста. Руководство методическим объединением педагогов-психологов дошкольных образовательных организаций.
7	Романова Татьяна Валерьевна	Врач-психиатр	Патопсихологическое обследование. Установление клинического (нозологического) диагноза.
8	Скороход Ирина Павловна	Педагог-психолог	Выявление психологического дизонтогенеза и линии отклоняющегося/нарушенного поведения. Диагностика агрессивного поведения.
9	Казанцева Анна Владимировна	Учитель-логопед	Качественная оценка уровня речевого развития. Выявление нарушений различных компонентов речевой системы, характера, глубины и степени нарушений. Руководство методическим объединением учителей-логопедов дошкольных образовательных организаций.
10	Шефер Ирина Владимировна	Учитель-логопед	Качественная оценка уровня речевого развития. Выявление нарушений различных компонентов речевой системы, характера, глубины и степени нарушений. Руководство методическим объединением учителей-логопедов школ.

График работы
ПМПК МАУ ЦППМСП Тракторозаводского р-на г.Челябинска

Дни недели	Часы приема
Понедельник	8.30-16.30
Вторник	8.30-16.30
Среда	*Консультационный день
Четверг	8.30-16.30
Пятница	8.30-16.30

*Консультирование руководителей, заместителей руководителей, специалистов образовательных организаций и родителей осуществляется по предварительной записи по телефону 775-50-64. Адрес психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЦППМСП: г. Челябинск, улица Ловина, дом 18, 5 подъезд, 1 этаж.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Должность	Сфера консультирования
1	Никифорова Наталья Николаевна	Заведующий МАУ ЦППМСП	Организация и содержание деятельности ПМП консилиума/психолого-педагогического консилиума образовательной организации, вопросы инклюзивного образования.
2	Притуленко Людмила Федотовна	Учитель-дефектолог	Содержание индивидуально-групповых коррекционных занятий предметной направленности. Помощь в составлении коррекционно-образовательных маршрутов и программ сопровождения.
3	Широкова Марина Владимировна	Учитель-дефектолог	Помощь в составлении индивидуальных адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ОВЗ.
4	Ботева Марина Борисовна	Педагог-психолог	Содержание психологического сопровождения воспитанников дошкольных образовательных организаций. Помощь в разработке рабочих программ педагогов-психологов (психологическое сопровождение ФГОС дошкольного образования).
5	Сухарева Наталья Александровна	Учитель-логопед	Помощь в составлении индивидуально-ориентированных образовательных программ логопедической коррекции.
6	Казанцева Анна Владимировна	Учитель-логопед	Помощь в составлении рабочих программ логопедической коррекции, адаптированных образовательных программ для детей с нарушениями речи.
7	Шефер Ирина Васильевна	Учитель-логопед	Логопедическое сопровождение ФГОС НОО, помощь в составлении модуля логопедической коррекции в структуре адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ.

8	Романова Татьяна Валерьевна	Врач-психиатр	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся, специалистов по вопросам медицинского сопровождения детей и подростков.
9	Скороход Ирина Павловна	Педагог-психолог	Содержание психологического сопровождения обучающихся с ОВЗ и /или с отклонениями в поведении. Отбор программ психологического сопровождения ФГОС НОО. Индивидуальное консультирование родителей и обучающихся (с 15 лет) по самостоятельному обращению.

5. Документация ПМПК

5.1. Комиссией ведется следующая документация:

- а) журнал записи детей на обследование;
- б) журнал учета детей, прошедших обследование;
- в) карта ребенка, прошедшего обследование;
- г) протокол обследования ребенка (далее - протокол).

5.2. В журнале учета детей, прошедших обследование содержатся:

- сведения о дате заседания ПМПК и номер протокола;
- фамилия, имя и отчество ребенка, адрес регистрации (место жительства) ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка;
- индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

5.3. В ходе заседания ПМПК оформляется протокол психолого-медико-педагогического обследования ребенка.

Протокол содержит:

- дату заседания ПМПК и номер протокола;
- фамилию, имя и отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес регистрации (места фактического жительства) ребенка;
- данные о родителе (законном представителе) ребенка (в отношении законного представителя - указание на документ, устанавливающий его полномочия);
- результаты медицинского, психологического и педагогического обследований ребенка;
- заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья и индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации;
- иные сведения (при необходимости);
- фамилии членов ПМПК, присутствовавших на заседании.

5.4. На каждого ребенка по результатам работы МПМПК оформляется психолого-медико-педагогическое заключение.

В заключении указываются:

- обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

- выводы о наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

- рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

- особое мнение членов МПМПК (при его наличии).

5.5. Карта ребенка формируется из документов, поступивших в ПМПК и оформленных в результате обследования ребенка, куда входят результаты диагностического обследования, заключения специалистов по результатам проведенного обследования, протокол, индивидуально-ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации.

6. Управление ПМПК

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ПМПК осуществляет заведующий МАУ ЦППМСП.

6.2. Ответственность:

6.2.1. Заведующий МАУ ЦППМСП несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на ПМПК задач и функций.

6.2.2 Заведующий МАУ ЦППМСП, члены ПМПК обязаны хранить врачебную тайну и конфиденциальность сведений, ставших им известными в связи с участием в работе ПМПК. За разглашение врачебной тайны, конфиденциальной информации указанные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Контроль деятельности ПМПК в части реализации норм законодательства РФ по регламентации деятельности обеспечивает Управление по делам образования города Челябинска, Управление образования Тракторозаводского района Администрации города Челябинска.

7. Отчётность ПМПК

7.1. Заведующий МАУ ЦППМСП предоставляет статистический и аналитический отчёт о деятельности ПМПК в регламентированные сроки, установленные МОиН Челябинской области, Управлением по делам образования города Челябинска, Управлением образования Тракторозаводского района Администрации города Челябинска.

7.2. Аналитический отчет сопровождается соответствующими приложениями (статистическими данными, графиками, таблицами и др.). Вносятся предложения по развитию системы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, по развитию процессов интеграции/инклюзии детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
